

## 申請書の作成・記入要領

この申請書は、公益社団法人日本栄養・食糧学会の「栄養・食糧学学術基金－国際交流助成－」による助成金の交付を希望する人が提出するものであり、審査の際の資料にします。

作成要領は、下記の点に注意して記入のうえ、所定の期日内に提出してください。

なお、助成金受領者を推薦する場合には、被推薦者の作成した申請書に末尾頁の推薦書を添付してください。

### 記

1. 「申請者氏名」には、申請者の氏名を記入し、その上にフリガナを付し、朱肉を用いて押印してください。
2. 参加する国際的学術会議に関する資料（プログラム）を添付してください。
3. 応募時に発表演題の採択が未決定の場合は、採択の通知後速やかにそれを証明できる書類を本学会事務局へお送りください。
4. 本申請書ならびに添付資料については、採択にかかわらず返却いたしません。
5. 本申請書のほかに、関連する論文3報以内の別刷を添付することができます。

**平成26年度第2回の応募締切は、平成27年2月16日（月）必着です。**

#### 【書類提出先】

〒171-0014 東京都豊島区池袋3-60-5  
フェイヴァーフィールド池袋203号  
公益社団法人日本栄養・食糧学会事務局  
Tel. 03-6902-0072 Fax. 03-6902-0073  
E-mail : eishokujimu@jsnfs.or.jp

以 上

公益社団法人日本栄養・食糧学会平成 26 年度「国際交流助成」申請書

会 議

会議の名称	(原 文)		
	(邦訳名)		
開催地		会 期	年 月 日～ 月 日

申 請 者

(フリガナ) 氏 名 生年月日	会員番号 009 - ( ) - ( ) 印 ( ) 年 月 日生 (歳)		
勤 務 先 及び職名	勤務先 所在地	〒	TEL 内線
最終学歴 及び 主な職歴			
会議の主旨 及び その概要			
会議での 発表論文 題目	(英文及び邦文)		
会 議 での役割 ( 該 当 数 字・記号を○ で囲む)	1 一般演題参加 ( a. 演題採択決定済 b. 未定 (決定時期 年 月 日頃) 2 主催団体の役員 3 分科会等の座長 4 論文発表を招請されている 5 討論参加に指名招請されている 6 その他 ( ) * 招請状等がある場合はその写しを 1 部添付して下さい。		

会議の母体機関及び主催機関

母体機関名	(原 文)	性 格	1 常設の国際団体 2 会議開催の都度組織される国際団体 3 一国内の団体 (アカデミー、学会等) 4 その他
主催機関名	(原 文)		
会議の主要 テーマ	(邦 訳)		

公益社団法人日本栄養・食糧学会  
平成 26 年度「国際交流助成」推薦書

推薦者	氏名	印	#学会記入欄	
	連絡先			
	電話		ファックス	
被推薦者	氏名		所属	
	連絡先			
	研究課題			
推薦理由 (300~500 字程度で簡潔に記載下さい)				