（申込書１）

**第96回　日本栄養・食糧学会関東支部会　一般発表申込書**

|  |  |
| --- | --- |
| 発表者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| e-mail |  |
| 上記以外にも大会事務局からのメール連絡をご希望の場合は宛先メールアドレスをご記入ください |  |

※（申込書１）（申込書２）をご記入して、関東支部にメールでお送りください。

　 受付期間　６月１５日〜７月１７日（１７：００）

　 E-mail:kanto-sympo96@agr.niigata-u.ac.jp

|  |
| --- |
| （申込書２：見本）  （記載例）  第96回日本栄養・食糧学会関東支部会　一般発表タイトル |
| [発表者氏名]（20名以内）発表者A1、発表者B1,2、発表者C2、発表者D3 |
| [所属機関]（10箇所まで）1所属E、2所属F、3所属G |
|  |
| [要旨本文]（全角800または半角1,600以内）  【背景・目的】  【方法】  【結果・考察】 |

----------------------------------------------------------------------

上記の要旨テンプレートの説明

１行目：演題タイトル（表題）MS明朝14 pt、太字、インデント左揃え

２行目：筆頭著者が発表者となるようにする。発表者間の区切りは「、」、所属が複数の場合は名前の後に上付きで所属の半角数字、複数の所属を持つ発表者の場合は所属の半角数字を半角「,」で区切る。MS明朝12 pt、中央揃え

３行目：発表者所属（略称が望ましい。複数の場合は名前の前に上付きで半角数字、所属名称間の区切りは「、」）MS明朝12 pt、中央揃え

４行目：空白行

５行目以降：本文　MS明朝12 pt、全角800文字または半角1,600文字以内、両端揃え、図表は不可

----------------------------------------------------------------------

注）タイトル、発表者、所属の各項目は複数行に渡っても構いません。

※　上記の注意点に従い、次ページのテンプレートに要旨をご記入ください。なお、青文字は消して使用して下さい。

|  |
| --- |
| [タイトル] |
| [発表者氏名] |
| [所属機関] |
|  |
| 【背景・目的】  【方法】  【結果・考察】 |

（申込書２）