

一般財団法人材料科学技術振興財団

第24回(令和6年度) 山崎貞一賞 応募マニュアル

＜＜ 募集期間：令和6年3月1日(金)～令和6年4月15日(月) ＞＞

※第23回より募集期間が変更となっております。

目次

1. 応募の流れ

2. 応募方法

2-1. お問い合わせフォーム入力

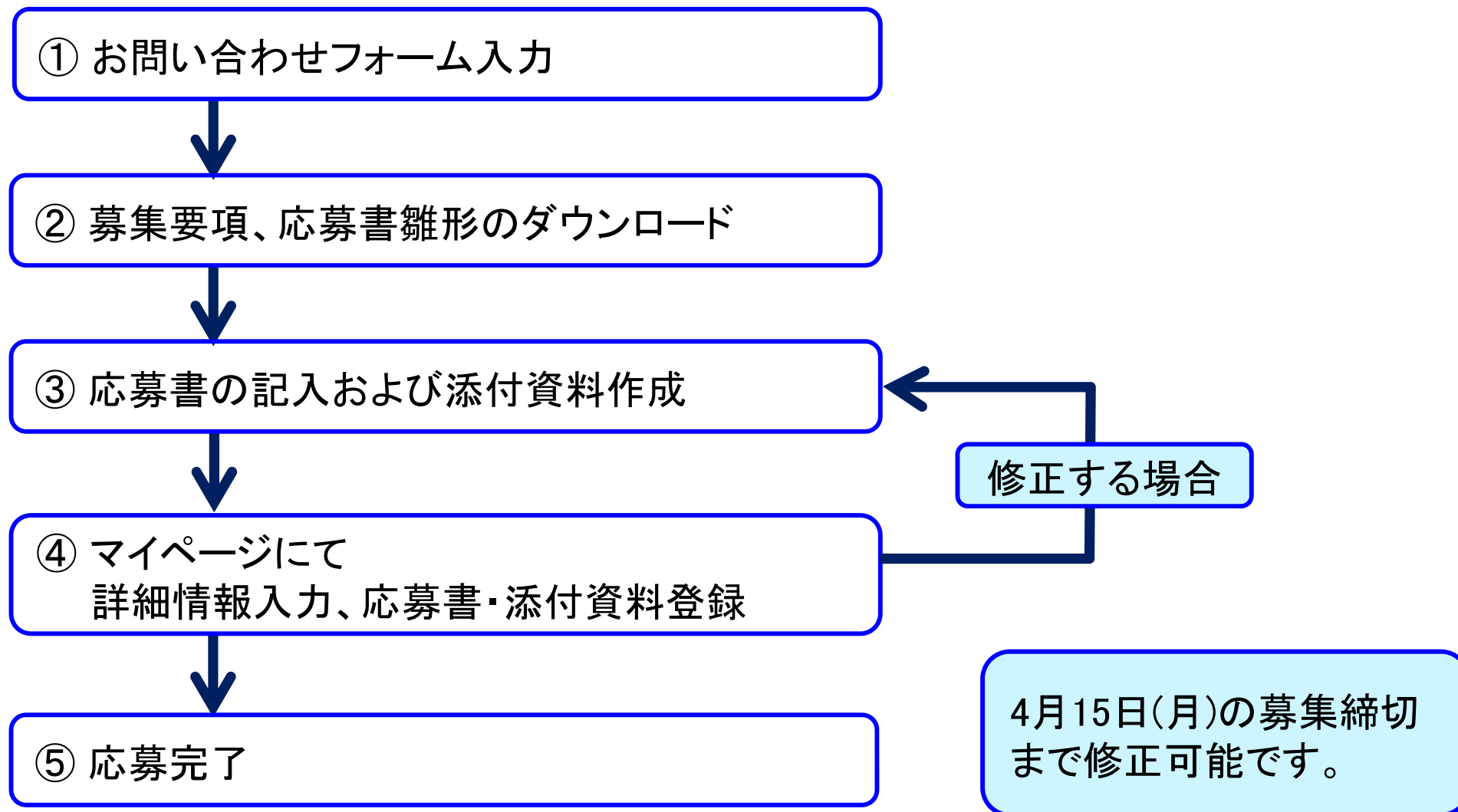
2-2. 募集要項、応募書雛形のダウンロード

2-3. 応募書(様式1,2,3,4)の記入と添付資料の作成

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

お問い合わせは
MST山崎貞一賞事務局へ
Email : prize@mst.or.jp
TEL : 03-3415-2200

1.応募の流れ



2. 応募方法

2-1. お問い合わせフォーム入力

MST山崎貞一賞ウェブサイトの以下のページからお問い合わせフォームにアクセスしてください。

<https://www.mst.or.jp/Portals/0/prize/index.html>

MST 一般財団法人 材料科学技術振興財団

山崎貞一賞

ホーム | サイトマップ | Japanese | English

山崎貞一賞について | 応募について | 授賞一覧 | 贈呈式 | お問い合わせ・応募資料

材料 | 半導体及びシステム・情報・エレクトロニクス | 計測評価 | バイオ・医科学

ホーム | お問い合わせ・応募資料ダウンロード | 最新情報

お問い合わせ・応募資料ダウンロード

第24回山崎貞一賞候補者の募集期間は、3月1日～4月15日です。

山崎貞一賞に関するお問い合わせフォーム
応募書類ダウンロードはこちらから

応募書類は、上記フォーム送信後に表示されるページからダウンロードいただけます。

募集要項・応募マニュアルのダウンロードはこちらから
※応募書類は含まれていません

電話でのお問い合わせ
☎ 03-3415-2200

こちらをクリックすると
お問い合わせフォームに
アクセスできます。
※応募書の雛形はこちらから

募集要項・応募マニュアルが
ダウンロードできます。

2. 応募方法

2-1. お問い合わせフォーム入力

第 回山崎貞一賞お問い合わせフォーム

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

60文字以内で記入してください。

氏名 [必須] 15文字以内で記入してください。	<input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入れてください。
氏名(ふりがな) [必須] 15文字以内で記入してください。	<input type="text"/> 姓と名の間に全角スペースを入れてください。
所属機関名 [必須] 60文字以内で記入してください。	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
役職 [必須]	<input type="text"/>
所属機関 〒 [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 住所 [必須]	<input type="text"/>
所属機関 TEL [必須]	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 E-mail [必須]	<input type="text"/> (確認用)
パスワード [必須] 半角英数および記号("!"@#\$%^&*)の組合せで6文字以上	<input type="password"/> (確認用)
本賞について、お知りになったきっかけは何ですか? [必須]	<ul style="list-style-type: none">○ダイレクトメール○当財団サイトから○その他のWebサイトから○当財団パンフレットから○学内・社内・所属部署から○知人から○山崎貞一賞ポスターから○その他
「その他」を選択された場合は、右欄に記入してください。	<input type="text"/>
本賞にどのような印象をお持ちですか?	<input type="text"/>
お問い合わせ内容 ※応募書等は本フォーム入力後ダウンロード可能となります	<input type="text"/>

ここで入力されたE-mailアドレス宛に、応募ページのURL等の情報をお送りします。

パスワードはマイページへのログインの際に必要となりますので、登録後、大切に保管してください。

必要事項を入力し、送信してください。

2. 応募方法

2-2. 募集要項、応募書雛形のダウンロード

登録されたメールアドレス宛に応募ページのURLをお送りいたします。

登録されたパスワードでページにアクセスし、募集要項・応募書雛形等をダウンロードしてください。

問い合わせ受付画面下のこちらのリンクからも募集要項・応募書雛形等をダウンロードできます。



MST 一般財団法人 材料科学技術振興財団
心 崎 貞 一 賞
Foundation for Promotion of Material Science and Technology of Japan
The Yamazaki Teichi Prize

お問い合わせありがとうございました。

登録されたメールアドレス宛に、応募手続きに関するメールを送信いたしました。
以下のリンクより、募集要綱等をダウンロードの上、メールに記載されているURLより応募を行ってください。
ご不明な点がございましたら MST山崎貞一賞事務局 prize@mst.or.jp 宛にお問い合わせください。

■募集要項・応募書類ダウンロード
このリンクより募集要項・応募書等(zipファイル)をダウンロードできます。

■パスワードの再発行

再設定を行うURLも併せてメールでお知らせします。パスワードを紛失された場合は、そちらから再発行してください。

※再々発行の必要が生じた際は、事務局までお知らせください。

2. 応募方法

2-3. 応募書(様式1,2,3,4)の記入と添付資料の作成

■ 応募書(様式1~4)

ダウンロードした応募書雛形(docxファイル)を使い、募集要項と記入要領に沿って作成してください。

作成した応募書は、PDFに変換して提出いただきます。変換の際は、文字化けや画像の解像度に注意してください。

■ 添付資料

論文・特許等を添付資料として提出していただきます。

添付資料①:「2. 実用的効果と社会的波及(現在及び将来の見通し)」


添付資料②:「3. 研究論文一覧」

添付資料③:「4. 特許・実用新案」

添付資料④:「5. 著作・新聞記事・雑誌等」

2. 応募方法

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録



一般財団法人
MST 材料科学技術振興財団
心 争 負 一 賞
Foundation for Promotion of Material Science and Technology of Japan
The Yamazaki Teichi Prize

第 回山崎貞一賞 マイページ

応募番号	
応募者 所属機関名	一般財団法人 ○○○振興財団
応募者 所属名	研究開発部
応募者 氏名	財団 太郎 様

下記の4項目をリンク先にて入力してください。
全て入力が終わりましたら応募確定をチェックして「送信」をクリックしてください。

※20xx年4月15日()までは編集いただけます。

- 1)代表候補者情報入力
- 2)候補者情報入力
- 3)推薦者・事務担当者情報入力
- 4)添付資料登録

提出状況

全ての応募資料・情報を登録後、「応募確定」を選択し、送信してください。

応募確定

送信 リセット

■募集要項・応募書等ダウンロード

[このリンクより募集要項・応募書等\(zipファイル\)をダウンロードできます。](#)

※ダウンロードに数分かかる場合がございます。数分待ってもダウンロードできない場合はお問い合わせください。

応募ページで詳細情報の入力、
応募書・添付資料の登録を行って
ください。

「提出状況」の「応募確定」にチェック
を入れて「送信」を押すと応募完了と
なります。

「送信」を押した後も、4月15日(月)の
募集締切まで修正可能です。

資料のダウンロードはこちら

2. 応募方法

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

1) 代表候補者情報入力フォーム

題目(日本語) 250文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
題目(ふりがな) 250文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者1 氏名 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者1 氏名(ふりがな) 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
年齢 2024年4月1日時点での年齢を記入してください。	<input type="text"/>
所属機関名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
所属名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>
所属機関 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 住所	<input type="text"/>
所属機関 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
所属機関 E-mail	<input type="text"/>
分野 1分野のみ応募可能	<input type="radio"/> 材料分野 <input type="radio"/> 半導体及びシステム・情報・エレクトロニクス分野
候補者人数	<input type="radio"/> 1名(代表候補者のみ) <input type="radio"/> 2名 <input type="radio"/> 3名

候補者が複数名の場合、
1名を代表候補者とし、
こちらに入力してください。

分野を選択してください。

「保存」を押すと、
入力した情報が
保存されます。

「リセット」ボタンを押すと、
保存前であれば、入力・
修正前の状態に戻ります。

保存 リセット

2. 応募方法

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

2) 候補者情報入力フォーム

候補者が複数名いる場合は、以下の項目を記入してください。

候補者2 氏名 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者2 氏名(ふりがな) 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者2 年齢 20 年4月1日時点での年齢を記入してください。	<input type="text"/>
候補者2 所属機関名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者2 所属名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者2 役職	<input type="text"/>
候補者2 所属機関 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 住所	<input type="text"/>
候補者2 所属機関 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者2 所属機関 E-mail	<input type="text"/> <input type="text"/> (確認用)

候補者が複数名いる場合は、こちらに入力してください。

候補者が1名の場合は記入不要です。そのままこのタブを閉じてください。

候補者が3名いる場合は、以下の項目を記入してください。

候補者3 氏名 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者3 氏名(ふりがな) 姓と名の間に全角スペースを入れてください。	<input type="text"/>
候補者3 年齢 20 年4月1日時点での年齢を記入してください。	<input type="text"/>
候補者3 所属機関名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者3 所属名 60文字以内で入力してください。	<input type="text"/>
候補者3 役職	<input type="text"/>
候補者3 所属機関 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 住所	<input type="text"/>
候補者3 所属機関 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
候補者3 所属機関 E-mail	<input type="text"/> <input type="text"/> (確認用)

保存 リセット

2. 応募方法

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

3) 推薦者・事務担当者情報入力フォーム

必要事項をご入力の上、保存ボタンを押してください。
「他薦」の場合は、推薦者もしくは事務担当者の連絡先を必ず入力してください。「自薦」の場合は、「推薦者」に係わる項目の入力は不要です。

他薦・自薦	<input type="radio"/> 他薦 <input type="radio"/> 自薦
推薦者氏名	<input type="text"/>
推薦者氏名(ふりがな)	<input type="text"/>
推薦者所属機関名	<input type="text"/>
推薦者所属名	<input type="text"/>
推薦者役職	<input type="text"/>
推薦者連絡先 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
推薦者連絡先 住所	<input type="text"/>
推薦者連絡先 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
推薦者連絡先 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
推薦者連絡先 E-mail	<input type="text"/>
事務担当者氏名	<input type="text"/>
事務担当者氏名(ふりがな)	<input type="text"/>
事務担当者所属機関名	<input type="text"/>
事務担当者所属名	<input type="text"/>
事務担当者役職	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 〒	<input type="text"/> - <input type="text"/>
事務担当者連絡先 住所	<input type="text"/>
事務担当者連絡先 TEL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務担当者連絡先 FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
事務担当者連絡先 E-mail	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>

保存 リセット

「他薦」「自薦」を選択し、「他薦」の場合は下の項目を入力してください。

連絡に際し、事務担当者がいる場合は記入してください。

※推薦者もしくは事務担当者の連絡先は必ず入力してください。

2. 応募方法

2-4. 詳細情報入力と応募書・添付資料登録

4) 添付資料提出フォーム

第 回山崎貞一賞 添付資料提出フォーム

ファイルを添付の上、保存ボタンを押してください。

応募書【必須】 ダウンロードした応募書雛形(docxファイル)で作成し、PDFに変換したファイルを提出してください。	ファイルを選択	選択されてい
「2.実用的効果と社会的波及(現在及び将来の見通し)」に対して実用的効果・社会的波及を示す資料【任意】 必要に応じて添付資料を提出してください。複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択	選択されてい
「3.研究論文一覧」に対して代表的な論文 応募書に記載した代表的な論文3件のフルサイズデータを提出してください。複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択	選択されてい
「4.特許・実用新案」に対して代表的な特許・実用新案 応募書に記載した代表的な特許・実用新案3件のフルサイズデータを提出してください。複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択	選択されてい
「5.著作・新聞記事・雑誌等」に対して提出する資料 3点以内、複数ファイルとなる場合は、zipファイルにしてください。	ファイルを選択	選択されてい

保存 リセット

添付ファイルは募集要綱に添って作成してください。
各項目毎にアップロードできるファイルサイズは10MBまでです。
10MBを超える資料の提出が必要な場合は事務局までお問い合わせください。

候補者推薦書・応募書
「様式1~4」を1つのPDF
ファイルにして、登録して
ください。

各添付資料を登録して
ください。複数ファイル
になる場合はzip形式で
まとめてください。

■ 注意事項 ■

ファイルサイズが10MBを超える場合は、ご所属先のダウンロードシステム等から提出をお願いします。